



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ กรุงเทพมหานคร สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒) ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร หรือรองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองผู้อำนวยการศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานชำนาญการพิเศษ หรือรองผู้อำนวยการสถาบันชำนาญการพิเศษ หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ชำนาญการพิเศษ

(๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ

(๓) ตำแหน่งตามข้อ (๑) และข้อ (๒) รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องสมัครด้วยตนเองผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://www.doleapplicant.com> ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เฉพาะวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ กรอกข้อมูลการสมัคร และอัปโหลด (Upload) ไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔ ในระบบการรับสมัครออนไลน์ ที่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ และปฏิบัติตาม ขั้นตอนที่กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อยืนยันการสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก ผู้สมัครจึงต้องละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcrip)

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

หมายเหตุ : การรับรองสำเนา

๑) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาทุกหน้า

๒) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๗ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครต้องยื่นสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ตามรูปแบบและวิธีการที่ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริม การเรียนรู้ กำหนด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดและ องค์ประกอบการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัคร และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัคร จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในภายหลัง และจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาแต่ต้น โดยให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น

๕.๓ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาหวี และสะบ้าย้อย) ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะพิจารณาจากข้อมูลการสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่ผู้สมัครยื่นสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์เท่านั้น

๕.๕ การสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือยื่นเอกสารหลักฐานปลอม หรืออันเป็นเท็จ ตลอดจนเจตนาปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาเพื่อให้ได้รับสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกทันทีเมื่อตรวจพบ รวมทั้งอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๖ เอกสารและหลักฐานในการสมัครทุกฉบับที่ยื่นสมัครแล้ว จะไม่คืนและไม่อนุญาตให้สำเนาเอกสารและหลักฐานดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรการคัดเลือก (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๖.๑ ภาค ก ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังนี้

๑) ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒) ความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๖.๒ ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑) ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒) ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๖.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒) สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก

ที่	การดำเนินการ	วัน และเวลา	สถานที่
๑	สอบข้อเขียน ภาค ก ๑) ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผังที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ภาค ก
๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
๓	ประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร ๑) ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร ๒) ผลงาน	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	-
๔	ประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน การศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	-
	๒) สัมภาษณ์	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. เข้ารับการประเมิน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผังที่นั่งเข้ารับการสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก ภาค ก ฯ
๕	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายใน วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	-

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ก

อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ก ผ่านหน่วยงาน การศึกษา/สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และทางเว็บไซต์ www.dole.go.th และ <https://www.doleapplicant.com>

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค ต้องได้คะแนน ภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙.๒ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค ผ่านหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และทางเว็บไซต์ www.dole.go.th และ <https://www.doleapplicant.com>

๑๐. การประเมิน ภาค ข และภาค ค

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ จัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการประเมินเป็นรูปเล่ม ดังนี้

๑) **เล่มที่ ๑** ชุดใบสมัคร ประกอบด้วยใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์และหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๗ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๒) **เล่มที่ ๒** เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๓) **เล่มที่ ๓** เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร ตอนที่ ๒ ผลงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๔) **เล่มที่ ๔** เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๒ รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ

๑๐.๓ นำส่งเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ตามข้อ ๑๐.๑ พร้อมใบนำส่งเอกสาร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๘) ด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑๐.๔ ให้ผู้สมัครรายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรูปแบบการรายงานที่กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน หรือใช้รูปแบบการรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดกรณีใดกรณีหนึ่ง เอกสารของผู้สมัครรายดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา และไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสามภาคจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และทางเว็บไซต์ www.dole.go.th และ <https://www.doleapplicant.com>

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้มีอายุบัญชีไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่เมื่อใด บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การพัฒนา ก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกาศรับสมัคร และต้องผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ทั้งนี้ ให้เรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบตามจำนวน ตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือแจ้งสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง หรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

๑๖. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๙)

ภายหลังจากที่ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๗. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑๐)

กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำกรุงเทพมหานคร โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุง การปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะต้องถูกดำเนินการ ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้เป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ ระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือกรณีอื่น ๆ ให้ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาวินิจฉัย แก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนากร ดอนเหนือ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประธาน อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาค ก ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบ
โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องดังนี้

๑. ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังนี้
 - ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ๑.๒ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
 - ๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้
 - ในปัจจุบัน
 - การเรียนรู้
 - ๑.๔ การบริหารและการจัดการคุณภาพการศึกษา และแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม
 - การจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก
 - ๑.๕ การบริหารงาน การสร้างเครือข่าย และการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริม
 - การจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก
 - ๑.๖ การบริหารและการกำกับดูแลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและการบริหารงานทั่วไป
 - ในหน่วยงานการศึกษา
 - ๑.๗ การวิจัยทางการศึกษา
 - ๑.๘ บทบาทอำนาจหน้าที่ วินัย คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้
ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (คะแนน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังนี้
 - ๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ๒.๒ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
 - ๒.๓ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม
 - ๒.๔ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 - ๒.๕ กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒.๖ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒.๗ กฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู
 - และบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒.๘ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๒.๙ กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้
 - ๒.๑๐ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
 - ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
 - ๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๒.๑๓ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
 - ๒.๑๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
 - ๒.๑๕ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ๒.๑๖ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๒.๑๗ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒.๑๘ กฎหมายว่าด้วยลูกเสือ
- ๒.๑๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- ๒.๒๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
- ๒.๒๑ กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนี้

- ๑. ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมินได้รายงาน

- ๒. ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินจากผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ที่ผู้เข้ารับการประเมินได้รายงาน โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนี้

- ๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมินได้รายงาน โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๒. สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด และให้ประเมินความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน
ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)		
๑. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และ/หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ๑) ระยะเวลา ๖ ปี ขึ้นไป ๒) ระยะเวลา ๕ ปี ๓) ระยะเวลา ๔ ปี ๔) ระยะเวลา ๓ ปี ๕) ระยะเวลา ๒ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครที่ใช้เป็น คุณสมบัติในการสมัคร (ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี) หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือ ไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๒. ผลการปฏิบัติราชการประจำปี ใน ระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๖ รอบการประเมิน) ๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ๒) ระดับดีเด่น ๕ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ๔) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ๒) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผล การปฏิบัติราชการประจำปีในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๖ รอบการประเมิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือ ไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓. อายุราชการ ๑) ระยะเวลามากกว่า ๒๕ ปี ๒) ระยะเวลา ๒๓ – ๒๕ ปี ๓) ระยะเวลา ๒๐ – ๒๒ ปี ๔) ระยะเวลา ๑๗ – ๑๙ ปี ๕) ระยะเวลา ๑๔ – ๑๖ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรอง สำเนาถูกต้องที่แสดงถึงระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ นับถึงวันรับ สมัครงวันสุดท้าย (ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี) หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือ ไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔. ระยะเวลาที่มีประสบการณ์ ในการรักษาการในตำแหน่ง และ/หรือ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ๑) ระยะเวลามากกว่า ๒๐๐ วัน ๒) ระยะเวลา ๑๕๑ - ๒๐๐ วัน ๓) ระยะเวลา ๑๐๑ - ๑๕๐ วัน ๔) ระยะเวลา ๕๑ - ๑๐๐ วัน ๕) ระยะเวลาน้อยกว่า ๕๑ วัน ๖) ไม่เคยรักษาการ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก ๑. หนังสือรับรองประสบการณ์การรักษาการในตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ และ/หรือ ๓ และ ๒. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับมอบหมายให้ รักษาการในตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย กรณีที่ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร รักษาการใน ตำแหน่งผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ให้ผู้สมัครรับรองตนเอง หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือ ไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๕. การฝึกอบรม และพัฒนาตนเองที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัด การศึกษา ๑) ระยะเวลา ๔๖ ชั่วโมง ขึ้นไป ๒) ระยะเวลา ๔๑ - ๔๕ ชั่วโมง ๓) ระยะเวลา ๓๖ - ๔๐ ชั่วโมง ๔) ระยะเวลา ๓๑ - ๓๕ ชั่วโมง ๕) ระยะเวลา ๑ - ๓๐ ชั่วโมง	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิบัตรหรือเกียรติ บัตรที่แสดงถึงจำนวนชั่วโมงการเข้ารับฝึกอบรม และพัฒนา ตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัดการศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ วัน ให้นับเป็นระยะเวลา ๗ ชั่วโมง สำหรับวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ไม่ระบุจำนวน ชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง ให้แนบรายละเอียด หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือ ไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๖. คุณวุฒิ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือ ไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๗. วินัยและการรักษาวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย (๑)ภาคทัณฑ์ (๒)ตัดเงินเดือน (๓)ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนา ถูกต้อง ที่แสดงถึงการได้รับ/ไม่ได้รับโทษทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือ ไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๘. การรับรองผลการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ) ๑) คุณภาพของการวางแผน การปฏิบัติงาน ๒) การติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๔) การอุทิศ เสียสละ ในการปฏิบัติงาน ๕) การติดต่อประสานงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ จาก ๑. ผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน จำนวน ๑ ราย ๒. อดีตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ราย ๓. ผู้ร่วมงานในหน่วยงานปัจจุบัน จำนวน ๑ ราย กรณีที่ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน ให้หมายถึง อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
ตอนที่ ๒ ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)		
ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ โดยประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ การพัฒนาการศึกษา ๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการรายงานผลงานเด่นแต่ละด้าน ในช่วงระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณย้อนหลัง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) ที่ผู้เข้ารับการประเมินรายงาน โดยกำหนดให้ ๑. รายงานไม่เกินด้านละ ๒ ผลงาน ๒. ความยาวรวมทุกด้านไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ๓. ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ๔. ระยะขอบกระดาษ ดังนี้ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร และขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ๕. ตั้งค้ำระยะห่างบรรทัดให้เป็นแบบ "บรรทัดเดียว" ๖. ลงลายมือชื่อกำกับในหน้าสุดท้ายของรายงานผลงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงื่อนไขที่กรอบการพิจารณากำหนด ๗. แนบเอกสารหลักฐานประกอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้ไม่เกิน ๒๕ หน้า หมายเหตุ ๑. ผลงานต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการศึกษา หรือ การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือ การพัฒนาการก่อนแต่งตั้งในการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒. หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ ให้ได้ ๐ คะแนน ๓. กรณีจัดทำรายงานผลงาน ไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณากำหนด จะไม่นำมาพิจารณา

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)		
วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยเขียนให้สอดคล้องและเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี/นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) ยุทธศาสตร์ ๔) แผนงานหรือโครงการ ๒. แนวทางการพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยแสดงถึงขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ในข้อ ๑	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	พิจารณาจากรายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่ผู้เข้ารับการประเมินรายงาน โดยกำหนดให้ ๑. ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ๒. ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ๓. ระยะขอบกระดาษ ดังนี้ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร และขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ๔. ตั้งค้ำระยะห่างบรรทัดให้เป็นแบบ "บรรทัดเดียว" ๕. ลงลายมือชื่อกำกับในหน้าสุดท้ายของรายงานผลงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงื่อนไขที่กรอบการพิจารณากำหนด ๖. ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ หมายเหตุ กรณีจัดทำรายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณากำหนด จะไม่นำมาพิจารณา
ตอนที่ ๒ สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)		
สัมภาษณ์ ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และทักษะการสื่อสาร ๒. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงภาวะผู้นำ และการตัดสินใจ ๓. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๑๕ คะแนน ๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ บุคลิกภาพ การตอบคำถาม พิจารณาจากการแสดงแนวคิดในการพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

หนังสือรับรองประสบการณ์การรักษารักษาการในตำแหน่ง

หนังสือรับรองขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... สังกัด
 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่รักษารักษาการในตำแหน่ง
 ตามคำสั่ง ที่ ลงวันที่
 ดังนี้

ที่	ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง			
	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)	ระบุลำดับเอกสาร
				เอกสารลำดับที่...
รวมระยะเวลาทั้งสิ้นปีเดือนวัน				

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ : ๑. กรณีที่รักษารักษาการในตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาหลายแห่ง ต้องมีหนังสือรับรองจาก
 หน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง
๒. ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/
 กรุงเทพมหานคร
๓. แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับมอบหมายให้รักษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
 กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/
 กรุงเทพมหานคร พร้อมติดสลิปลำดับเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หนังสือรับรองประสบการณ์การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

หนังสือรับรองขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ สังกัด
 มีประสบการณ์ในการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
 ตามคำสั่ง ที่ ลงวันที่
 ดังนี้

ที่	ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง			
	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)	ระบุลำดับเอกสาร
				เอกสารลำดับที่...
รวมระยะเวลาทั้งสิ้นปีเดือนวัน				

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ :
๑. กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาหลายแห่ง ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง
 ๒. ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 ๓. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร พร้อมติดสลิปลำดับเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

(ลับ)

หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้สมัคร

ผู้รับรอง ☐ ผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน
☐ อดีตผู้บังคับบัญชา
☐ ผู้ร่วมงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ชื่อผู้รับรอง

ตำแหน่ง/สังกัด

คำชี้แจง ให้ผู้รับรองทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ระดับการปฏิบัติงาน		
	ดีมาก (๒ คะแนน)	ดี (๑ คะแนน)	พอใช้ (๐ คะแนน)
๑. คุณภาพของการวางแผนการปฏิบัติงาน			
๒. การติดตามผลการปฏิบัติงาน			
๓. การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน			
๔. การอุทิศ เสียสละ ในการปฏิบัติงาน			
๕. การติดต่อประสานงาน			
รวมคะแนน (๑๐ คะแนน)			

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานให้ใส่ซอง “ลับ” จำนวน ๑ ซอง (ขนาด A๔) ต่อผู้รับรอง จำนวน ๑ ราย โดยให้ใส่ซองปิดผนึก ประทับตราลับ และให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับตรงที่ปิดผนึก

(ลับ)

(ตัวอย่างหน้าซอง)

(ลับ)

หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานโดย

- ☐ ผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน
- ☐ อดีตผู้บังคับบัญชา
- ☐ ผู้ร่วมงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ของ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

สังกัด

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลับ)

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร
ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

วิทยฐานะ

สังกัด

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร
ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....
สังกัด

คำชี้แจง

๑. ให้จัดทำและเรียงเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๗) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

๒. ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร เป็นเอกสารหน้าสารบัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๗) โดยแต่ละข้อให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ เพียงข้อเดียว และให้ระบุเอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า..... ให้ชัดเจน

๓. ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด โดยเอกสารหลักฐานที่แนบทุกฉบับต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดเอกสาร
๑	ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และ/หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ☐ ๑) ระยะเวลา ๖ ปี ขึ้นไป ☐ ๒) ระยะเวลา ๕ ปี ☐ ๓) ระยะเวลา ๔ ปี ☐ ๔) ระยะเวลา ๓ ปี ☐ ๕) ระยะเวลา ๒ ปี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า
๒	ผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๖ รอบการประเมิน) ☐ ๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ☐ ๒) ระดับดีเด่น ๕ ครั้ง ☐ ๓) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ☐ ๔) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ☐ ๕) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า
๓	อายุราชการ ☐ ๑) ระยะเวลามากกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒) ระยะเวลา ๒๓ - ๒๕ ปี ☐ ๓) ระยะเวลา ๒๐ - ๒๒ ปี ☐ ๔) ระยะเวลา ๑๗ - ๑๙ ปี ☐ ๕) ระยะเวลา ๑๔ - ๑๖ ปี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดเอกสาร
๔	ระยะเวลาที่มีประสบการณ์ในการรักษาการในตำแหน่งและ/หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ☐ ๑) ระยะเวลามากกว่า ๒๐๐ วัน ☐ ๒) ระยะเวลา ๑๕๑ - ๒๐๐ วัน ☐ ๓) ระยะเวลา ๑๐๑ - ๑๕๐ วัน ☐ ๔) ระยะเวลา ๕๑ - ๑๐๐ วัน ☐ ๕) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๑ วัน ☐ ๖) ไม่เคยรักษาการ	เอกสารประกอบ ตั้งแต่วันที่ ถึงหน้า
๕	การฝึกอบรม และพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัดการศึกษา ☐ ๑) ระยะเวลา ๔๖ ชั่วโมง ขึ้นไป ☐ ๒) ระยะเวลา ๔๑ - ๔๕ ชั่วโมง ☐ ๓) ระยะเวลา ๓๖ - ๔๐ ชั่วโมง ☐ ๔) ระยะเวลา ๓๑ - ๓๕ ชั่วโมง ☐ ๕) ระยะเวลา ๑ - ๓๐ ชั่วโมง	เอกสารประกอบ ตั้งแต่วันที่ ถึงหน้า
๖	คุณวุฒิ ☐ ๑) ปริญญาเอก ☐ ๒) ปริญญาโท ☐ ๓) ปริญญาตรี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่วันที่ ถึงหน้า
๗	วินัยและการรักษาวินัย ☐ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ (๑) ภาคทัณฑ์ ☐ (๒) ตัดเงินเดือน ☐ (๓) ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน	เอกสารประกอบ ตั้งแต่วันที่ ถึงหน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน พ.ศ.

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร
ตอนที่ ๒ ผลงาน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

วิทยฐานะ

สังกัด

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร
ตอนที่ ๒ ผลงาน

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....
สังกัด

คำชี้แจง

ให้ผู้สมัครจัดทำและเรียงเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร
ตอนที่ ๒ ผลงาน พร้อมเอกสารประกอบ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และ
สำเนา จำนวน ๕ ชุด โดยเอกสารหลักฐานที่แนบทุกฉบับต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ โดยประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	รายงานผลงาน ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า เอกสารหลักฐานประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วัน เดือน พ.ศ.

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุม
การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

วิทยฐานะ

สังกัด

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุน
การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....
สังกัด

คำชี้แจง

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด โดยฉบับสำเนาทุกชุดต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ 1. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร 2. แนวทางการพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยแสดงถึงขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ในข้อ 1	วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงหน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วัน เดือน พ.ศ.

ใบนำส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวสอบ
ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....
สังกัด

ขอส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการประเมิน ดังนี้

สำหรับผู้สมัคร	รายการเอกสาร	จำนวน
☐	เล่มที่ ๑ ชุดใบสมัคร ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร	๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
☐	เล่มที่ ๒ เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร ตอนที่ ๑ ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร	๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
☐	เล่มที่ ๓ เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร ตอนที่ ๒ ผลงาน	๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
☐	เล่มที่ ๔ เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานการศึกษาที่ครอบคลุมการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
☐	หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน	๓ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ ตรงตามประกาศรับสมัคร ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และรูปแบบที่กำหนด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเท่าที่ยื่นสมัครไว้เท่านั้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และ
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. ภายหลังจากที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร และได้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ตามกรอบภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนด

๒. การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้จะเห็นสมควร



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และ
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร

ระหว่าง

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กับ นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
.....ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริมการ
เรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน การประเมิน และวิธีการ
ประเมินที่ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด

ข้อ ๒) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๑) ให้ดำเนินการตาม
มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

**การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และ
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้**

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด

โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้างเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้เป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
เพื่อการพัฒนาการศึกษาของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. หลักการและแนวทางการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ยึดหลักการและแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินแบบองค์รวม ทั้งกระบวนการและผลลัพธ์
๒. ประเมินโดยใช้กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
๓. ประเมินตามสภาพจริง โดยอาศัยร่องรอยหลักฐาน และข้อมูลเชิงประจักษ์

๒. องค์ประกอบ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	ตัวชี้วัด
๑	ด้านการบริหาร และความเป็น ผู้นำการพัฒนา การศึกษา	๒๐ คะแนน	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาทุกรูปแบบในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ให้ผู้เรียนรวมถึงประชาชนทุกเพศ ทุกวัย สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่ และทุกเวลา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	ตัวชี้วัด
			๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อ นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน มีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้
			๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบระดับการศึกษาเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ สมรรถนะ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๒	ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร	๒๐ คะแนน	๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีความรู้เพิ่มเติมตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ
๓	ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม	๒๐ คะแนน	๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด ๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	ตัวชี้วัด
			๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔	ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย	๒๐ คะแนน	๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น ๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา
๕	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๒๐ คะแนน	๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน รวมถึงพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓. เกณฑ์การให้คะแนนการประเมิน

๓.๑ เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบ / น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	ร้อยละน้ำหนักคะแนน
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คะแนน ๒๐ คะแนน	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๑๘ - ๒๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คะแนน ๒๐ คะแนน	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ (๑๔ - ๑๗ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คะแนน ๒๐ คะแนน	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ (๑๐ - ๑๓ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คะแนน ๒๐ คะแนน	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๙ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คะแนน ๒๐ คะแนน		

(๒) คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดีมาก (๔)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ครบทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินครบถ้วน เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
ดี (๓)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินที่เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
พอใช้ (๒)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินที่ชัดเจน และเชื่อถือได้
ปรับปรุง (๑)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินขาดความชัดเจน และเชื่อถือไม่ได้

๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนนโดยภาพรวม

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

ภาพรวม (น้ำหนักคะแนน)	ระดับคุณภาพ	ร้อยละน้ำหนักคะแนน (คะแนน)
ภาพรวมสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ๕ องค์ประกอบ ๒๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ (๗๐ - ๘๙ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ (๕๐ - ๖๙ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๔๙ คะแนน)

(๒) คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดีมาก (๔)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ครบทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานครบถ้วน เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
ดี (๓)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
พอใช้ (๒)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศสามารถบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่ชัดเจน และเชื่อถือได้
ปรับปรุง (๑)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ไม่เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ขาดความชัดเจน และเชื่อถือไม่ได้

๔. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

๔.๑ ผลการประเมินในแต่ละครั้ง คะแนนรายองค์ประกอบและคะแนนภาพรวม ต้องมีอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔.๒ การประเมินครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓ การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๕.๑ | อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/
และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๕.๓ | ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับบริหารการศึกษา
(อดีตผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ
อดีตผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ |
| ๕.๔ | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |
| ๕.๕ | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |